

برقم (١٤٢٠٠٦١٠٠)



المملكة العربية السعودية
جمعية عطاء لخدمات الصحية
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



الصلاحيات المالية والإدارية



www.ataacare.org



at3care



0539676328



info@ataacare.org.sa



محافظة خليص

المحتويات

الصفحة	البيان	م
٤-٣	المحتويات	
٨-٥	الأحكام والمواد الأساسية	١
٩	اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات والهيكل العام للمركز	٢
١٠	الخطط والموازنات والتقارير النظامية والاستراتيجية للمركز	٣
١٢-١١	اتفاقيات عقود التصميم والإشراف والتنفيذ والدراسات والبحوث والخدمات	٤
١٣	اعتماد الزيادات على قيمة عقد المشروع واعتماد برامج الخدمات	٥
١٤	السياسات المالية وفتح أو إغفال الحسابات المصرفية أو تحريكها وتجميدها والتوجيه على الصرف	٦
١٥	تخصيص حساب لبرنامج أو مشروع واعتماد حملات تسويقية وفتح المساهمات لمشروع	٧
١٦	التسويات المالية والحقوقية والتصريف في المواد أو الأصول	٨
١٧	الاستثمار وتحديد قنوات عوائد الاستثمار وعقود تشغيل الأوقاف	٩
١٨	إعادة مبلغ التبرع أو جزء منه إلى صاحب التبرع	١٠
١٨	سداد فواتير الخدمات الإلزامية (كهرباء- مياه- هواتف -أخرى)	١١
١٩	تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات في حدود الموازنة العامة واعتماد النسب التشغيلية	١٢
٢٠	البت في التعيين والاستغناء والاستقالة والنقل والندب	١٣
٢١	العلاوة السنوية والاستثنائية والمكافآت	١٤
٢٢	تقدير الأداء وتوقيع الجزاءات والإجازات	١٥
٢٣	الانتداب وخارج الدوام، ومنح السلف، ونهاية الخدمة	١٦
٢٤	الخطابات والتصريحات الرسمية	١٧
٢٥	صلاحيات أخرى	١٨

الأحكام والمواد الأساسية

مادة (١)

يبدأ العمل بهذه الوثيقة المسممة لائحة الصالحيات المالية والإدارية للمركز (٠٠٠٠٠) من تاريخ اعتمادها من قبل مجلس الإدارة وتعتبر أنظمة الجمعية ولوائحها الإدارية والمالية والأدلة والتعليمات والقرارات الأخرى التي تصدر من مجلس الإدارة جزءاً متمماً لهذه اللائحة ولا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أي من بنود هذه اللائحة أو إضافة أخرى إليها إلا بموافقة المجلس.

مادة (٢)

يكون للتعابير والمصطلحات المدرجة في اللائحة المعاني المحددة فيما يلي:
الجمعية: المركز الخيري.

مجلس الإدارة: هو المجلس المكلف بإدارة شؤون المركز.

اللجنة التنفيذية: هي اللجنة المنبثقة عن مجلس الإدارة وتحكمها اللائحة الخاصة بها، وفي حال عدم تشكيلها يحل محلها مجلس الإدارة.

المشرف المالي: هو عضو مجلس الإدارة والمسؤول المالي وفق ما نصت عليه اللائحة الأساسية.
المدير العام: المدير العام للمركز.

الإدارة المعنية: هي الإدارة القائمة بالمهام وفق الصالحيات وطبيعة عملها أو الموظف المعني ضمن هيكلها.

يُعد: تعني القيام بإعداد البيانات والمعلومات والمستندات المطلوبة التي سوف يتخذ القرار بشأنها ورفعها لل المستوى الإداري الأعلى أو الجهة المخولة بذلك.

يوصي: تعني دراسة اقتراح معين من قبل جهة لا تملك صلاحية الاعتماد ورفع توصية باتخاذ القرار مع شرح الأسباب والبدائل وسبب اختيار البديل المقترن.

يعتمد: تعني صلاحية اتخاذ القرار أي الموافقة الرسمية بشأن الاقتراح الموصى به

مادة (٣)

لا تمل هذه اللائحة على جميع الصالحيات الممنوحة لمختلف الوظائف بالإدارة حيث إن البنود المنصوص عليها في هذه اللائحة تمثل مجموعة الصالحيات الوظيفية الأساسية للمستويات الإدارية الرئيسية بالإدارة، ويتم إضافة الوظائف المستحدثة وبنود الصالحيات المراد منحها لهذه الوظائف أو الصالحيات المراد إضافتها للوظائف الحالية من قبل الجهة المختصة في إطار ما ورد في هذه اللائحة.

مادة (٤)

يجوز للجهة صاحبة الصلاحية في هذه اللائحة تفويض بعض صالحياتها خطياً بشكل جزئي أو كلي لأي جهة مختصة أخرى بما لا يتعارض مع الضوابط المنظمة للتفويضات بموافقة صاحب الصلاحية الأعلى ويتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض، ويجوز لصاحب الصلاحية الأصلي سحب بعض أو جميع الصالحيات المفوضة وفق ما يراه ملائماً.

مادة (٥)

لا يجوز لأصحاب الصالحة اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود صلاحياتهم وإنما يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة، كما يحق للجهة الأعلى سحب الصالحة من الجهة الأقل لأي من البنود التي تراها.

مادة (٦)

لا يجوز لصاحب الصالحة ممارسة الصالحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.

مادة (٧)

لا يجوز تجزئة طلب الشراء أو طلب الصرف الواحد على عدة مرات إلا إذا كان ذلك مرتبطاً بعمل إدارة الجمعية كما في حال المشتريات الدورية أو وفق نظام التعاقد أو موافقة الجهة ذات الصالحة الأعلى.

مادة (٨)

تنقسم ممارسة الصالحيات إلى مراحل أو مستويات متعددة لكل عملية أو نشاط من أنشطة الإدارة، ومستويات الصالحة المعتمدة في هذه اللائحة وهي (يُعد - يوصي - يعتمد) حسبما جاء في المادة (٢) من هذه اللائحة سواء أكانت العملية مالية أو إدارية أو تنفيذية.

مادة (٩)

تتصدر الجهة صاحبة الصالحة بموجب خطط وبرامج مصدقة من سلطات أعلى كالخططة والموازنة التقديرية المعتمدة التي تحدد حجم الموارد المتاحة لها ويشرط لاعتماد الصرف أن تكون المبالغ مدرجة بالموازنة التقديرية للإدارة وفي حدود الاعتمادات المقررة لكل بند من البنود إلا في الحالات الاستثنائية فيرجع للجهة المختصة.

مادة (١٠)

تم وضع حدود تفصيلية (عليا - دنيا) لبعض بنود الصالحيات المالية و تستطيع الإدارة تفصيل هذه الحدود أو اختصارها بناء على رغبة الإدارة في منح الصالحيات للوظائف المختلفة كذلك تستطيع الإدارة وضع حدوداً تفصيلية لتلك البنود التي لم ترد لها حدوداً في قوائم الصالحيات ويشرط لذلك صدور قرار من مجلس الإدارة باعتماد تفويض جهات أخرى غير المحددة في هذه اللائحة بممارسة جزء من صالحيات الجهات المختصة تفويضاً.

مادة (١١)

لا يجوز للجهة صاحبة الصالحة اتخاذ القرارات التي تخولها لها الصالحيات الممنوحة إلا بعد التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط التي ينص عليها النظام والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية للإدارة.

مادة (١٢)

تكون المسؤولية الأصلية في استخدام الصالحيات وعدم تجاوزها على عاتق الجهة صاحبة الصالحة، ويليها الجهة المكلفة باعتماد صحة إجراءات استكمال متطلبات العملية محل الصالحة، وفي حال الاختلاف يجب على كل منهم أن يسجل رأيه كتابة على أن يعتمد قرار الجهة صاحبة الصالحة.

مادة (١٣)

يحق لأي موظف من موظفي إدارة الجمعية (المركز) أن يقدم اقتراح يراه مناسباً لتطوير العمل ويرفع ذلك إلى مديره المباشر ليرفعه إلى مديره الأعلى إن كان قابلاً للتطبيق، على أن يتم في جميع الأحوال مناقشة الموظف في اقتراحته والتعرف على مدى توافقه مع نظام الجمعية.

مادة (١٤)

تم مراجعة لائحة الصالحيات بشكل منتظم ويتم تنقيحها وتحديثها وفقاً للتغير ظروف الإدارة بقرار من مجلس الإدارة.



جمعية عطاء للخدمات الصحية

اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات والهيكل العام للمركز

٢

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
الجمعية العمومية (غ)	مجلس الإدارة	المدير العام	تعديل اللائحة الأساسية	١
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	إقرار الهيكل التنظيمي وتعديلاته	٢
الجمعية العمومية (غ)	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	الاندماج مع جهات أخرى	٣
الجمعية العمومية (غ)	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفى وتحديد أتعابه	٤
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه	٥
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	إقرار السياسات واللوائح والدليل التنظيمي وتعديلاتها	٧
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	فتح الفروع وإلغاؤها	٨
اللجنة التنفيذية	المدير العام	مدير الفروع	إعادة تنشيط فرع محمد أو غير مفعول	٩
مجلس الادارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	دمج فرعين أو فصلهما أو تحويل الفرع لمكتب استقبال	١٠
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة التابعة لمجلس الإدارة، وتحديد مهامها واختصاصاتها وتسمية أعضائها، وإنهاء خدماتها	١١
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	إقرار الحكومة	١٢

الخطط والموازنات والتقارير النظمية والاستراتيجية للمركز

٣

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	الاستراتيجية العامة للمركز	١
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	الخطة التشغيلية السنوية	٢
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	الموازنة التقديرية العامة للمركز وتعديلها	٣
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	اعتماد تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المنتهية	٤
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	التقرير السنوي للأداء الاستراتيجي	٥
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	التقرير الربعي للأداء الاستراتيجي	٦
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	إقرار خطة استثمار أموال الجمعية واقتراح مجالاته	٧

للخدمات الصحية

اتفاقيات عقود التصميم والإشراف والتنفيذ والدراسات والبحوث وخدمات الدعم

٤

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			مناقصات المشاريع	أ
المدير العام	لجنة الترسية	إدارة المشاريع	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج بما لا يتجاوز نصف مليون ريال	١
اللجنة التنفيذية	المدير العام	لجنة الترسية	اعتماد البت والترسية للمشروعات والبرامج أكثر من نصف مليون ريال وأقل من ٤ ملايين ريال	٢
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	اعتماد البت والترسية للمشروعات التي قيمتها أكبر من ٤ ملايين ريال	٣
المدير العام	مدير المشاريع والمدير المالي		توقيع العقود للمشروعات التي قيمتها تساوي أو أقل من مليون ونصف ريال	٤
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	مدير المشاريع والمدير المالي	توقيع العقود للمشروعات التي تزيد عن مليون ونصف	٥
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الإدارية المعنية	اعتماد نوع وشكل طرح المشروعات على المنفذين بأقل من مليون ونصف ريال	٦
مجلس الإدارة	المدير العام	الإدارية المعنية	اعتماد نوع وشكل طرح المشروعات على المنفذين بأكثر من مليون ونصف ريال	٧
			تأمين المواد والخدمات	ب
المدير العام	الإدارة المعنية والإدارة المالية		اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	١

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
اللجنة التنفيذية	المدير العام		اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (١٠٠) ألف ريال وبأقل أو يساوي (٥٠٠) ألف ريال	٢
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	اعتماد تأمين مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من (٥٠٠) ألف ريال	٣
المدير العام	الإدارة المعنية		استلام المواد أو الخدمات الموردة	٤
			التصميم واللإشراف للمشاريع والمبادرات	ج
المدير العام	لجنة الترسية	إدارة المشاريع	اعتماد البت والترسية وتوقيع عقود التصميم والإشراف التي قيمتها أقل من أو تساوي ٣٠,٠٠٠ ريال	١
رئيس المجلس	المدير العام	لجنة الترسية	اعتماد البت والترسية وتوقيع عقود التصميم والإشراف التي تتجاوز قيمتها ٣٠,٠٠٠ ريال	٢
المدير العام	الإدارة المعنية والإدارة المالية		الدراسات الاستشارية	د
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام		اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية حتى ٦٠,٠٠٠ ريال	١
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	اعتماد البت والترسية وتوقيع العقود لأعمال الدراسات والأبحاث الاستشارية من ٦٠,٠٠٠ حتى ١٥٠,٠٠٠ ريال	٢
			خدمات الدعم الفني والمالي والإداري	هـ

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
المدير العام	الإدارة المعنية والإدارة المالية		اعتماد البت وتوقيع العقود بما لا يزيد عن ١٠٠٠٠٠١ ريال	١
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الإدارة المعنية والإدارة المالية	اعتماد البت وتوقيع العقود لما يزيد عن ١٠٠٠٠٠١ ريال	٢

جمعية عطاء لخدمات الصحية

٥

اعتماد الزيادات على قيمة عقد المشروع او المبادرات

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
المدير العام	إدارة المشاريع		اعتماد أعمال الزيادات في المشروع على البنود التي لها مثيل بالعقد مع عدم تجاوز قيمة العقد	١
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة المشاريع وإدارة المالية	اعتماد أعمال الزيادات في المشروع للبنود التي لها مثيل في العقد وتتجاوز قيمة العقد	٢
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة المشاريع وإدارة المالية	اعتماد كميات وأسعار البنود المستحدثة	٣
المدير العام	إدارة المشاريع وإدارة المالية		اعتماد التعديل على عقود المصممين والمشرفين والدراسات بقيمة أقل من (٣٠٠٠) ريال	٤
المدير العام	إدارة المشاريع وإدارة المالية		اعتماد التعديل على عقود المصممين والدراسات والمشرفين بقيمة أكبر من (٣٠٠٠) ريال	٥
اللجنة التنفيذية	اللجنة التنفيذية	المدير العام	اعتماد عقود الخدمات	٦
مجلس الإدارة	المدير العام	الإدارة المعنية	سحب وإعادة ترسية المشروع من المقاول أو الاستشاري	٧
الجهة التي اعتمدت ترسية المشروع	المدير العام	الإدارة المعنية	اعتماد غرامات التأخير وغرامات التقصير على المنفذين للأعمال	٨
				٩

السياسات المالية وفتح أو إغفال الحسابات المصرفية أو تحريكها وتجميدها
والتوقيع على الصرف

٦

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
اعتماد الحسابات المصرفية والصرف				أ
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع / إغفال الحساب المصرفي	١
المدير العام	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	اعتماد طلب صرف الأجر الشهرية وما في حكمها والمصروفات الإدارية	٢
المدير العام	الإدارة المعنية	مسؤول العهدة	اعتماد صرف العهد أو الذمم حتى (٣٠,٠٠٠) ريال	٣
رئيس مجلس الإدارة / نائب رئيس مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير العام	التوقيع على الشيكات / التحويل / الصرف النقدي	٤
السياسات المالية والصلاحيات الإلكترونية				ب
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	تشكيل احتياطي للجمعية	١
اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	التقارير المالية ربع السنوية	٢
مجلس الإدارة	المشرف المالي	الإدارة المالية	منح الصلاحيات الإلكترونية وإلغاؤها	٣

٧

تفصيص حساب لبرنامج أو مشروع واعتماد حملات تسويقية وفتح
المساهمات لمشروع

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			اعتماد حملة تسويقية وإنشاء ارتباط مالي	أ
المدير العام	الإدارة المعنية		بدء حملة تسويقية لبرنامج معتمد من المجلس	١
المدير العام	الإدارة المعنية		تفصيص مشروع مسجد بعينه لفتح باب المساهمات له بمدة محددة وفق السياسات المعتمدة	٢
المدير العام	الإدارة المعنية		التفصيص من رصيد رسائل الجوال لمساجد محددة وفق الأولوية التي تعتمدتها اللجنة التنفيذية	٣
			تفصيص حساب لحملة تسويقية وأخرى	ب
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الإدارة المعنية مع الإدارة المالية	تفصيص حساب مصرفي لمشروع أو برنامج معين	١
المدير العام	الإدارة المعنية مع الإدارة المالية		اعتماد المشاريع التي ستعرض في المتجر الإلكتروني خلال فترة محددة	٢
المدير العام	إدارة العلاقات	الإدارة المعنية	اعتماد النشر ومحтواه على موقع التواصل الإلكتروني وجميع الوسائل الإعلانية وفق السياسات الإعلامية للمركز	٣
المدير العام	المدير العام	الإدارة المعنية	اعتماد الإعلان عن طرح مشروع على المقاولين أو الاستشاريين أو المنفذين أو الموردين بعد اكتمال جميع وثائق الطرح وجود ارتباط مالي	٤

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
المدير العام	الإدارة المعنية		اعتماد إدراج مشروع أو مبادرة بالدليل التسويقي أو منصات المنح بعد اكتمال مستندات ووثائق المشروع	٥

التسويات المالية والحقوقية والتصرف في المواد أو الأصول

٨

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	الإدارة المعنية	تسوية عجز (فائض) في المستودع بعد التحقق	١
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	٢
المدير العام	إدارة الخدمات وإدارة المالية		إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (٥٠) ألف ريال	٣
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة الخدمات وإدارة المالية	إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	٤
مجلس الإدارة	المدير العام	إدارة الخدمات وإدارة المالية	إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (١٠٠) ألف ريال	٥
المدير العام	الإدارة المالية	إدارة الخدمات وإدارة المالية	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل من أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	٦
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة الخدمات وإدارة المالية	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (١٠٠) ألف ريال	٧

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	تسجيل العقارات وقبول الإفراغ ودمج الصكوك والتجزئة والفرز، وقبول الهبات والأوقاف والوصايا	٨

الاستثمارات وعقود الأوقاف والأملاك

٩

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			الاستثمار وتحديد عوائد الاستثمار	أ
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	استثمار فائض الأموال بعد تفويض الجمعية العمومية ووفق السياسات	١
مجلس الإدارة	المدير العام	إدارة الأوقاف وإدارة تنمية الموارد المالية	اعتماد الفرص الاستثمارية	٢
			عقود التأجير والبيع والعوائد	ب
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	توجيه مصارف عوائد الأوقاف	١
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة الأوقاف وإدارة تنمية الموارد المالية	تقييم وتعديل عقود الإيجارات	٢
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير العام	التصريف في الأموال	٣

إعادة مبلغ التبرع أو جزء منه إلى صاحب التبرع

١٠

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			إعادة مبلغ تبرع كاملة للمتبرع	أ
المدير العام	إدارة المالية		إعادة مبلغ محول بالخطاء على نفس حساب المستفيد وفق السياسات	١
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	إعادة مبلغ تبرع عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	٢
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة المالية	إعادة مبلغ تبرع ليس عليه ارتباط مالي ولا يوجد مبرر موضوعي لدى المتبرع	٣

سداد فواتير ورسوم الخدمات الإلزامية (كهرباء - مياه - أخرى)

١١

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
المخولون بالتوقيع المصرفي	المدير العام	الإدارة المعنية	صرف واعتماد جميع فواتير الخدمات والرسوم الحكومية الخاصة بالمركز	١

تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات في حدود الموازنة العامة واعتماد
النسبة التشغيلية

١٢

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
اللجنة التنفيذية	المدير العام	إدارة المالية	تعزيز بند في الموازنة المعتمدة بأقل من أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	١
مجلس الادارة	المدير العام	إدارة المالية	اعتماد بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من أو يساوي (١٠٠) ألف ريال	٢
المدير العام	الإدارة المعنية		إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأقل أو يساوي (١٠٪) من البند المنقول منه	٣
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الإدارة المعنية	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة في الموازنة بأكثر من (١٠٪) من البند المنقول منه	٤
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	اعتماد نسب الاستقطاع من الإيرادات	٥

للخدمات الصحية

البت في التعيين والاستغناء والاستقالة والنقل والندب

١٣

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	البت في قبول عضو الجمعية العمومية الجديد أو اعتذاره أو إلغاء عضويته بقرار مسبب	١
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	انتخاب وإنهاء عضوية أعضاء مجلس الإدارة	٢
الجمعية العمومية (غ)	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	البت في استقالة عضو مجلس الإدارة أو اسقاط العضوية عنه وانتخاب من يشغل مكانه	٣
مجلس الإدارة			تعيين رئيس مجلس الإدارة، ونائبه، والمحترف المالي	٤
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة	٥
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	تعيين المدير العام والترقية وتحديد مستحقاته	٦
المدير العام	الإدارة المعنية		الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة التنفيذية بما لا يزيد عن (١٢٠) ألف ريال سنويًا لكل مهمة	٧
اللجنة التنفيذية		المدير العام	الاستعانة بالمستشارين لأعمال الإدارة التنفيذية بما يزيد عن (١٢٠) ألف ريال سنويًا لكل مهمة	٨
اللجنة التنفيذية		المدير العام	وظائف مدراء الإدارات والفرع والمراجعة	٩
المدير العام	الموارد البشرية	الإدارة المعنية	تعيين الموظفين أقل من مدير إدارة أو فرع	١٠
المدير العام	الموارد البشرية	الإدارة المعنية	نقل خدمات موظف وافد	١١

العلاوة السنوية والاستثنائية والمكافآت

١٤

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
اللجنة التنفيذية	المدير العام		منح العلاوة السنوية للموظفين	١
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الموارد البشرية	منح علاوة استثنائية لموظف محدد بمبررات مقبولة	٢
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	المدير العام	منح الحوافز والمكافآت السنوية لمديري الإدارات والفروع	٣
اللجنة التنفيذية	المدير العام	مدير الموارد البشرية	منح الحوافز والمكافآت السنوية للموظفين	٤
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة		منح الحوافز والمكافأة السنوية للمدير العام	٥

تقويم الأداء وتقييم الجزاءات والإجازات

١٥

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
			تقويم الأداء وتقييم الجزاءات	أ
المدير العام	مدير الإدارة المعنية		تقويم أداء الموظفين وتقييم الجزاءات عليهم	١
اللجنة التنفيذية	المدير العام	المدير العام	تقويم مديري الإدارات والفروع	٣
مجلس الإدارة	اللجنة التنفيذية	رئيس مجلس الإدارة	تقويم أداء المدير العام	٤
			الإجازات	ب
المدير العام	مدير الإدارة المعنية	الموظف	إجازة الموظف بعد التحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد البشرية	١
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام		إجازة المدير العام بعد التتحقق من الرصيد من قبل إدارة الموارد البشرية	٢

الانتداب وخارج الدوام، ومنح سلف، ونهاية الخدمة

١٦

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
المدير العام	مدير الإدارة المعنية		انتداب الموظفين والتكليف بالعمل الإضافي بعد التحقق من كفاية البند	١
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام		انتداب المدير العام بعد التتحقق من كفاية البند	٢
المدير العام	مدير الموارد البشرية	مدير الإدارة المعنية	اعتماد صرف سلف شخصية للعاملين ونهاية خدمة وفق النظام	٣

الخطابات والتصريحات الرسمية

١٧

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام		مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي	١
المدير العام	مدير الإدارة المعنية		مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية	٢
المدير العام	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	التصريح لوسائل الإعلام	٣
المدير العام	مدير الموارد البشرية	مدير الإدارة المعنية	اعتماد الغرفة التجارية والتوثيق	٤
المدير العام	مدير الموارد البشرية		شهادات الخبرة	٥

صلاحيات أخرى

يعتمد	يُوصي	يُعد	الصلاحيات العناصر	م
مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	تنظيم وتحديد ساعات العمل	١
المدير العام	مدير الموارد البشرية	مدير الإدارية المعنية	إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار (٦٠) يوماً	٢
المدير العام	الموارد البشرية	الإدارة المعنية	الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي حسب اللوائح المعتمدة	٣
المدير العام	الموارد البشرية	الإدارية المعنية	تكليف موظف بمهمة أخرى بالإضافة إلى وظيفته	٤
رئيس مجلس الإدارة	المدير العام	الإدارية المعنية	الاتفاقيات التعاونية مع جهات حكومية أو شركات جهات استشارية أو تطوعية أو جهات تمويلية بعد عرضها على المجلس	٥
المدير العام	الإدارة المعنية		الاشتراك في المعارض والملتقيات	٦
اللجنة التنفيذية	المدير العام	الإدارية المعنية	المطالبات القانونية والدعوى	٧

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة الصلاحيات المالية والإدارية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثاني المنعقدة بتاريخ ١٤٤٦/٠٣/٠٣ الموافق ٢٠٢٤/٠٩/٠٦. م.

برقم (١٤٢٠٠٦١٠٠)



المملكة العربية السعودية
جمعية عطاء للخدمات الصحية
مسجلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي



جمعية عطاء للخدمات الصحية



www.ataacare.org



at3care



0539676328



info@ataacare.org.sa



محافظة خليص