

جمعية عطاء للخدمات الصحية
الموضوع: طلب إجازة

أقدم إلى سعادتك بهذا الطلب راجياً منكم التكرم بالموافقة على منحي إجازة لمدة (٥) أيام (تبدأ من تاريخ ٢٠٢٠ / ١٣ / ١٧ إلى تاريخ ٢٠٢٠ / ١٣ / ٢٢ ، وذلك لـ [سبب الإجازة:

وأوكل المهام الموكلة إليّ إلى: [خلفاء عبد الصمد] ، والتنسيق معه لضمان سير العمل خلال فترة الإجازة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

الاسم: [أحمد محمد العنزي]
الوظيفة: [مدير مالي]
رقم الجوال: [٠٥٦٧٧-٩٠٤٠٠]
التوقيع: [أحمد محمد العنزي]

اعتماد الإدارة:

☐ تم القبول

☐ لم يتم القبول

☐ ملاحظات الإدارة:

المدير المباشر:

التاريخ: ٢٠٢٠ / .. / ..

التوقيع:

جمعية عطاء
للخدمات الصحية