

الأخوات الموظفات المحترمات،

السلام عليكن ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة وبعد،

بناءً على حرصنا على متابعة الأداء وتحقيق الأهداف المرجوة من العمل، نأمل من كل موظفة التكرم بإرسال تقرير شهري يتضمن ما يلي:

١. إنتاجية العمل لكل شهر: توضيح أبرز المهام التي تم تنفيذها خلال الشهر.

٢. المهام أو المتطلبات التي لم يتم تنفيذها: مع ذكر الأسباب التي حالت دون تنفيذها.

يرجى إرسال هذه البيانات في موعد أقصاه [يوم الخميس الموافق ٨ مايو ٢٠٢٥م - ٠١ ذي القعده ١٤٤٦هـ]، وذلك لتمكن الإدارة من متابعة سير العمل ومعالجة أي معوقات قد تؤثر على مستوى الأداء العام.

شاكرين لكن تعاؤنكم الدائم، ومقدرين حرصكـن على جودة العمل والإنجاز.

وتقبـلوا خالص التحية والتـقدير،

للخدمات الصحية

عضو مجلس الإدارة والمدير التنفيذي المكلف

خالد ربـعـاء الله الصعيدي العربي